

SET-UP INSTRUCTIE

Update / Nieuwe installatie

HET STARTEN VAN DE CD

Plaats de Cd-rom in de speler. De CD wordt automatisch gestart. Volg de instructies op het scherm om de installatie te starten. Indien dit scherm niet automatisch verschijnt kan de set-up ook handmatig gestart worden. Dit gaat op de volgende wijze:

1. *Klik de 'Start'-knop in de Windows taakbalk en kies voor 'Uitvoeren' ('Run')*
2. *Type de volgende regel in de opdrachtregel:
D:\INSTALL\ACCINST (waarbij D: de letter van uw Cd-rom drive is).*
3. *Klik op OK om de invoer te bevestigen. De installatie wordt nu gestart.*

STAP 1: INSTALLATIE MENU (ACCEPT SOFTWARE)

U komt nu in het startscherm waar u kunt kiezen voor de installatie van Accept. U klikt op de bovenste knop 'PRODUCTEN, Accept Financieel, Accept Rapportage, Accept Elektronische aangifte'. U komt nu in het Accept Software installatie menu.

Indien u de software op uw eigen computer wil installeren

Kies in het menu aan de linkerkant voor 'Installeren'. Om de installatie te starten klikt u op de knop 'Installeren'.

Indien u de software op een netwerk server wilt installeren

Kies in het menu aan de linkerkant voor 'Server Install'. Om de installatie te starten klikt u op de knop 'Server installatie'. Volg de instructies op het scherm, in het laatste instructie scherm dient u 'Accept Financieel registratie starten' aan te vinken om door te gaan naar het registreren van de software. Klik hierna op de knop 'Voltooien'

Indien server installatie - actie per werkstation (Indien nieuwe installatie)

U dient per werkstation een snelkoppeling aan de brengen naar de zojuist geïnstalleerde software. Dit kan handmatig of door een zogenaamde 'netsetup' per werkstation te draaien. In het laatste scherm van de Server Installatie staat het opstart commando van deze setup vermeld.

Indien server installatie – netwerkregistratie (indien nieuwe installatie)

Om met meerdere personen tegelijkertijd in de software te kunnen werken dient u een zogenaamde netwerkregistratie uit te voeren. U ontvangt hiervoor een extra code bij de aanschaf van het pakket. Bij de server installatie worden er een aantal mappen op uw server geplaatst waaronder de map Netwerkregistratie. Open deze map en dubbelklik op de snelkoppeling "Netwerkregistratie" U voert hier de code in en klikt daarna op de knop "Register" om deze code te activeren.

STAP 2: REGISTRATIE (INDIEN NIEUWE INSTALLATIE)

Houd uw de meegeleverde licentiecode bij de hand en volg de wizard voor het registreren van de software:

1. Geef het serienummer en de tenaamstelling in, zoals deze op het licentie certificaat wordt aangegeven.
2. Geef de licentiecode in, er wordt geen onderscheid gemaakt tussen '0' en 'O' en tussen '1' en 'l'.
3. De 'Aanmeldnaam' voor de licentie is de korte bedrijfsnaam welke bij het aanmelden van Accept Financieel dient te worden gekozen.
4. Bij het aanmaken van de gebruiker kunt u bij 'Naam' de volledige gebruikers naam in geven, bij 'Aanmeldnaam' kan een korte naam worden gebruikt bijvoorbeeld uw voornaam. Bij het 'Wachtwoord' kunt u een wachtwoord aanmaken als u dit wenst, dit is niet verplicht.

Indien u ook de urenregistratie wilt installeren gaat u verder met stap 3 en 4

STAP 3: INSTALLATIE MENU (URENREGISTRATIE)

U komt nu in het startscherm waar u kunt kiezen voor de installatie van Urenregistratie. U klikt op de knop 'Urenregistratie'. U komt nu in het installatiemenu van de Urenregistratie. Kies in het menu aan de linkerkant voor 'Installeren'. Om de installatie te starten klikt u op de knop 'Installeren'. Volg de instructies op het scherm. Klik hierna op de knop 'Voltooien'

STAP 4 : KOPPELING UREN MET ACCEPT FINANCIEEL

1. Maak menukeuze Onderhoud, Algemeen, Basisgegevens administratie
2. Negeer opmerking en klik op Ok
3. Klik op tabblad Instellingen
4. Bij Pad MINOX Financieel dient e.e.a. nog gewijzigd te worden. Klik hiervoor op de knop met het mapje. Zoek de C-schijf op. Open de map Program Files en vervolgens gaat u naar de map Accept voor Windows hierna naar de map Data en tenslotte naar de map Uren. Klik op de map Uren en tenslotte klikt u op Ok. Locatie is nu vastgelegd.
5. Klik op Opslaan

Indien u ook de demo van de salarisadministratie wilt installeren gaat u verder met stap 5

STAP 5: INSTALLATIE MENU (SALARISADMINISTRATIE)

U komt nu in het startscherm waar u kunt kiezen voor de installatie van Salarisadministratie. U klikt op de knop 'Salarisadministratie'. U komt nu in het installatiemenu van de Salarisadministratie. Kies in het menu aan de linkerkant voor 'Installeren'. Om de installatie te starten klikt u op de knop 'Installeren'. Volg de instructies op het scherm. Klik hierna op de knop 'Voltooien'

TOT SLOT

Mocht u voor, tijdens of na de installatie vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van Accept.

Telefoon: 076 - 50 14 033.

Bezoek ook onze supportpagina op internet: www.acc.nl

E-mail kunt u sturen aan: support@acc.nl